

Често постављана питања и одговори:

1. Која документација је потребна за улиставање трошкова управљања и одржавања на рачуну обједињене наплате?

Детаљне информације о потребној документацији и самој процедури имате на нашем сајту <https://www.infostan.rs/sr/dokumentacija-potrebna-za-zakljucenje-ugovora>, где можете преузети и обрасце.

2. Колико износи провизија ЈКП „Инфостан технологије“ за улиставање услуга управљања и одржавања стамбене заједнице на рачун ЈКП „Инфостан технологије“?

За основицу до 1000,00 динара по улистаној услузи, провизија је 10% + ПДВ, док је за износ преко 1000,00 динара провизија 3,5% + ПДВ. Износ провизије се задржава, од укупно наплаћеног износа у обрачунском периоду пребацује се нето износ (брutto умањен за провизију).

3. На рачун стамбене заједнице пренето је мање средстава него што је задужење. Зашто?

Разлог преноса мањег износа средстава на рачун стамбене заједнице може бити:

а) Покренут поступак принудне наплате против неког од чланова скупштине станара. Тачан износ и име и презиме станара имате на извештају који се налази на порталу за управнике <https://stambenezajednice.infostan.rs/Profil/Prijava/>.

Такође, можете се обратити и Служби принудне наплате на prinudnanaplata@infostan.rs за више детаља.

б) Неажурно плаћање чланова скупштине стамбене заједнице (станара) - уколико је уплата евидентирана након пресека стања за коју се врши обрачуна период, иста неће бити исказана на извештају за тај месец, већ за наредни. Увид у уплате, аналитику и синтетику такође имате на порталу за управнике <https://stambenezajednice.infostan.rs/Profil/Prijava/>.

4. Потписали смо Уговор у јуну, а средства још нису пренета, сада је крај јула. Када могу да очекујем пренос средстава?

Уколико је Уговор потписан у току јуна, услуге ће бити улистане на рачун ЈКП „Инфостан технологије“ на јунски рачун чија наплата се спроводи у току јула. Први пренос средстава можете очекивати до 25. августа.

5. Стамбена заједница је одлучила да трошкове текућег одржавања улиста на рачун обједињене наплате. Која је процедура?

Потребно је предате документацију - Захтев, Одлуку која је оверена у складу са Законом о овери потписа (мора да садржи називе услуга и цене које су изгласане на Скупштини станара, име и презиме лица овлашћеног за потписивање Уговора са ЈКП „Инфостан

технологије“, да се наведене услуге наплаћују преко ЈКП „Инфостан технологије“ и текући рачун на који се средства преносе), Извод из записника и списак станара на било коју експозитуру ЈКП „Инфостан технологије“ или у Данијелову 33, или да је пошаљете поштом. Уколико је документација комплетна и након обраде, бићете позвани да потпишете Уговор. Потписивање се врши у Данијеловој 33.

6. Већ имамо закључен Уговор са ЈКП „Инфостан технологије“ за услуге управљања и инвестиционог одржавања и желимо да додамо услугу текућег одржавања. Која је процедура?

Потребно је да доставите Одлуку и Извод из записника у којима је обавезно наведено да је стамбена заједница донела одлуку и овластила управника да закључи Анекс Уговора, позивајући се на број уговора, како би допуна била додата у предмет.

Када Анекс Уговора буде израђен, бићете позвани да исти потпишете.

7. На седници скупштине станара донета је Одлука да се износ за инвестиционо одржавање повећа са досадашњих 10, 16 динара по м² на 20 динара по квадрату. Која је процедура?

Уколико имате већ потписан Уговор и у питању је само промена цена већ улистаних услуга, потребно је само да предате Одлуку оверена у складу са Законом о овери потписа и Извод из записника. Није потребно потписивање Анекса Уговора јер се ради о промени цена постојеће услуге.

8. Да ли је могуће искључити из наплате један или више посебних делова зграде (станова, гаража и сл.)?

Да, могуће је уколико стамбена заједница донесе одлуку да се неко од власника посебних делова стамбене зграде не треба да плаћа одређене услуге (потребно је да је Одлука оверена код јавног бележника у складу са Законом о овери потписа и да постоји Извод из записника те одлуке).

9. Да ли је, у случају принудне управе, могуће закључити уговор без одржане седнице стамбене заједнице и извода из записника са исте са потписима власника посебних делова зграде?

Не. Скупштина стамбене заједнице доноси све одлуке које се тичу стамбене заједнице. Управник је лице овлашћено за заступање и не може самостално доносити одлуке у име стамбене заједнице. Принудни управник доноси само одлуку за цене његове услуге, а такву одлуку одобрава орган јединице локалне самоуправе.

10. Променили смо управника у згради, а имамо потписан Уговор са ЈКП „Инфостан технологије“. Да ли треба да потпишемо Анекс Уговора?

Не треба. Управник је лице овлашћено за заступање, а Уговор је закључен између Стамбене заједнице и ЈКП „Инфостан технологије“.

11. Стамбена заједница има потписан Уговор са ЈКП „Инфостан технологије“ за услуге текућег и инвестиционог одржавања. Скупштина стамбене заједнице је изгласала да наплату текућег одржавања не жели више да врши преко Система обједињене наплате. Која је процедура за скидање услуге са рачуна обједињене наплате?

Потребно је да доставите Одлуку оверену у складу са Законом о овери потписа и Извод из записника у којима је обавезно наведено да је стамбена заједница донела одлуку и овластила управника да закључи Анекс Уговора, позивајући се на број уговора, како би допуна била додата у предмет.

Када Анекс Уговора буде израђен, бићете позвани да исти потпишете.

12. Стамбена заједница је донела одлуку да жели да раскине Уговор са ЈКП „Инфостан технологије“. Која је процедура?

Потребно је да доставите Одлуку и Извод из записника у којима је обавезно наведено да је стамбена заједница донела одлуку, позивајући се на број уговора, како би допуна била додата у предмет. У Уговору је наведено да је раскидни рок 90 дана од дана када је примљено обавештење.

13. Када је потребно закључити Анекс Уговора?

Анекс Уговора је потребно закључити уколико се мења Предмет Уговора – додавање или скидање услуга које су улистане на рачун обједињене наплате или уколико се мења број текућег рачуна стамбене заједнице на који се преносе средства.

За промену цена већ улистаних услуга није потребно потписивати Анекс Уговора.